

年 月 日

保有個人データ等に関する請求書

株式会社宝幸

総務人事部 個人情報お問い合わせ係 行

私は、貴社における個人データ等の取扱いに関し、以下のとおり請求いたします。なお、本請求書及び提出した書類に記載された個人情報について、貴社が以下の請求への対応手続きのために利用することを同意します。

1. 対象者本人のお名前、ご住所、お電話番号

フリガナ		お電話番号	() -
お名前			
ご住所	〒 -		

2. (代理人による請求の場合) 代理人のお名前、ご住所、お電話番号

フリガナ		お電話番号	() -
お名前			
ご住所	〒 -		

3. 請求内容

ご請求事項に☒印をお願いいたします。

- ☐利用目的の通知 ☐保有個人データの開示 ☐保有個人データの第三者提供記録の開示
☐保有個人データの訂正 ☐追加 ☐削除 ☐利用停止 ☐消去 ☐第三者提供の停止

4. (保有個人データ又は保有個人データの第三者提供記録の開示の場合) その開示方法

指定の開示方法に☒印をお願いいたします。

☐書面の郵送

(郵送先ご住所: _____)

☐PDF ファイルを添付したメールの送信

(ご連絡先メールアドレス: _____)

5. (保有個人データの訂正、追加又は削除の場合) その項目

≪個人情報の項目、並びに訂正前及び訂正後の個人情報の内容のご記入をお願いします。≫

--

6. (保有個人データの訂正、追加、削除、利用停止、消去又は第三者提供の停止の場合) その根拠となる理由又は事実

--